¿Cómo usar PowerPoint? Clase 5



Temas:

- Modificar tema de presentación
- Tamaño de diapositiva
- Colocar fondos o temas creados por el usuario
- Y más

Modificar Tema de Presentación

En clases pasadas se habló sobre los diseños predeterminados de Power Point, pero ahora se hablará acerca de cómo modificar esos diseños para cambiarles el color.

Inicio	Insertar	Dibujar	Diseño	Transiciones	Animaciones	Presentación cor	n diapositivas	Rev
A	a	Aa	Aa	Aa	Aa	Aa	Aa	>

En la primera sección de Diseño se tienen de nuevo los diseños predeterminados en caso de que se quiera cambiar una vez iniciada la

presentación, si se hace clic en la flechita de la sección se desplegará un menú con todas las opciones posibles.

Esta presentación	
Office	
문 Buscar temas	

En la siguiente sección del lado derecho se encuentran copias del formato que se esté usando en ese momento, pero con colores distintos.



Si se hace clic en la flechita, se desplegará otro menú con toda la selección de colores o, si se elige la opción de "Colores" o "Más colores", se abrirán combinaciones distintas de colores para combinar.

Aparecerán opciones "Personalizadas" si ya se tenía un ajuste de colores previamente modificado o, debajo de la opción "Office" vendrán colores distintos predeterminados para ese mismo diseño de presentación, incluyendo títulos, fondos, bordes, etc.



Tamaño de Diapositiva



La opción de Tamaño de diapositiva nos permite acomodar el largo y ancho de la página actual.



Por lo general se tiene un tamaño Estándar de (4:3), pero también se puede elegir un tamaño panorámico para hacer la diapositiva más alargada.



Panorámica (16:9)

Estándar (4:3)

Si se quiere un tamaño en específico, se da clic en el mismo menú a la opción de **Configuración de página** que se ve en la fotografía anexada arriba. Se abrirá el próximo menú (se puede ver un poco más diferente por la actualización de PowerPoint que se tenga):

Configurar página						
Tamaño						
Tamaño de diapositiva para:	Presentación en pantalla (4: 📀					
Ancho:	25.4 cm 🗘					
Alto:	19.05 cm 🗘					
Orientación						
Diapositivas:						
Notas, documentos y esquemas:						
Encabezado o pie de página.	Cancelar Aceptar					

Aquí se modifica e inserta el Ancho y el Alto que se desee ya sea escribiendo el número o usando las flechitas para aumentar o reducir el número. Si aparece otra ventana después de picar "Aceptar", seleccionar si se quiere dejar el tamaño de imágenes y texto igual sin

modificaciones de su tamaño

(Maximizar) o ajustar junto con el tamaño de la diapositiva (Asegurar el Ajuste).



Fondos y Temas Creados por el Usuario



El formato del fondo nos permitirá incluir fondos por cada diapositiva en la que se seleccione esta opción.

Al hacerle clic, se abrirá una columna del lado derecho con varias opciones, la primera siendo **Relleno Solido**.



Segunda opción: Relleno con degradado



Al seleccionar esta opción, se abren aún mas opciones que la anterior.

Las más importantes de estas son Degradados preestablecidos (marcado con azul) y Color (marcado con rosa)

El menú de Degradados preestablecidos mostrarán los distintos degradados y sus posiciones, mientras que el menú de

opciones es como la sección anterior de color sólido, donde solo se elige el color que tendrá el efecto.



Ejemplo de fondo azul degradado:





- El NH3 se oxida y el producto es NH2OH Y H2O.
- El NH2 se oxida a NO2
- Utiliza amoniaco monoxigenasa y hidroxilamina oxidoreductasa

Madigan, et al. 2004; Odum, et al. 200

Tercera opción: Relleno con imagen o textura





Para insertar una imagen como fondo se siguen los pasos a continuación:

1. Se guarda previamente en la computadora una imagen que se desee insertar para el fondo.

2. Se selecciona la opción de "Archivo" en el menú:



3. Se abrirán las carpetas de la computadora, dirigirse a la carpeta donde se guardó la imagen, seleccionarla y hacer clic en "Insertar":



Ejemplo de fondo con imagen

Cuarta opción: Relleno de trama



Esta opción permite elegir imágenes predeterminadas por Power Point con diferentes figuras y patrones.

Se seleccionan del menú de opciones que aparece debajo y se selecciona el color del fondo.





En cada una de las opciones anteriores de fondos de diapositivas, se tiene la opción de aplicársela a todas las diapositivas de la presentación al hacerle

clic en "Aplicar a todo". Después de haber cambiado el fondo y no haberle gustado, se puede hacer clic en "Restablecer fondo" para regresar al original.

Actividad (opcional)

- Abrir la presentación guardada en ejercicios anteriores, de no tener una, crear una nueva.
- Al ya tener un diseño predeterminado, dirigirse a la sección de Diseño y cambiarle el color y formato.
- Agregar una diapositiva nueva y ponerle una imagen de fondo que ya se haya guardado previamente en el servidor de la computadora.
- 4. Elegir un tamaño para las diapositivas.